

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

☐

PREMIERE DEMANDE

☐

RENOUVELLEMENT

ANNEE 2027

DIRECTION DE L'ORGANISME (obligatoire)

Nom de l'Association :

Adresse du siège social :

N° DE SIRET (Obligatoire) :

Nom du Président :

Téléphone Port : - - / - - / - - / - - / - -

Adresse mail :@.....

Personne en charge de ce dossier :

Téléphone Port : - - / - - / - - / - - / - -

Adresse mail :@.....

Secrétaire :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél. Port :

Adresse mail :@.....

Trésorier :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél. Port :

Adresse mail :@.....

Dernière Assemblée Générale (obligatoire) en date du

Coordonnées bancaires (obligatoire joindre un RIB) et Nom du titulaire du compte :

Code Banque : Code guichet : Numéro de compte : Clé RIB :

[illegible]

BIC | | | | | | | | | | | |

Assurance (obligatoire) avec Numéro de police et date de validité :

Préfecture :

Date de déclaration : Numéro d'enregistrement

Pour les Associations Sportives :

Montant de l'adhésion individuelle : Compétition : Loisirs :

Montant de la Licence Fédérale :

Pour les Associations diverses :

Montant de la cotisation annuelle :

RENSEIGNEMENTS (obligatoires)

	NOMBRE D'ADHERENTS	MAXOIS	AUTRES COMMUNES A PRECISER
HOMMES			
FEMMES			
ENFANTS DE - 16 ANS			
ENFANTS DE - 10 ANS			

- L'association participe-t-elle aux évènements communaux (AG de l'OMS, expo, 14 juillet, téléthon, Forum des Associations, Maxi Sports, ...)

Si oui :

- Lesquels :

.....

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE

-----€

Montant de la location de salle et des fluides de l'année précédente : -----€

Quelle(s) actions(s) ont participé à la maîtrise des dépenses liées au montant de la prestation en nature ?
Exemples : Participations aux fluides ; maîtrise des dépenses d'électricité, de chauffage, d'accès, d'eau etc.

A , le

Certifié sincère et véritable,
Le PRESIDENT,

Signature

Périmètre d'intervention : (Pour les Associations Culturelles et Autres)

L'association a-t-elle une action (cocher la case correspondante) :

Communale ☐

Départementale ☐

Régionale ☐

Autre (préciser) ☐

Est-elle le relais d'un organisme national ? Oui ☐ Non ☐

Membres / Associés

☛ Quels sont les types d'adhérents de l'association ?

- Membres actifs - membres d'honneur - membres bienfaiteurs
- Autres : -----

☛ Quelle est la fréquence des réunions :

- Mensuelle : -----
- Trimestrielle : -----
- Annuelle : -----
- Autre (à préciser) : -----

☛ Nombre d'adhérents :(source règlement d'attribution) avec répartition des adhérents

	Jusqu'à 16 ans	16 ans et plus)
- dont nombres adhérents actifs :	-----	-----
- dont habitants de la commune :	-----	-----
- dont habitants de la Métropole :	-----	-----
- dont autres :	-----	-----

DONNÉES FINANCIERES

L'association recourt-elle au service d'un vérificateur aux comptes ou d'un expert-comptable ?

Si oui : - nom :

 - adresse :

 - date de nomination :

RESSOURCES:

L'association recourt-elle à des droits d'entrée ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui : Régulièrement ou exceptionnellement (barrer la mention inutile)
 Le montant annuel doit apparaître dans les comptes.

PERSONNEL

Qualité	Nombre	Fonctions	Observations
✕ Permanents - contractuels - autres ✕ Vacataires (CDD) ✕ Stagiaires ✕ Emplois aidés ✕ Emplois Jeunes ✕ Service civique ✕ Niveau d'encadrement Sportif (Brevet fédéral, Brevet d'état, ...) Noms à préciser en Observations ✕ Bénévoles ✕ Officiels - (ex. arbitres, juges,...)			
TOTAL			

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT
POUR QUE LE DOSSIER SOIT VALIDE**

- ☐ Statuts actuels
- ☐ Compte de résultat 2026 (dès que possible)
- ☐ Rapport moral et sportif d'activité 2026
- ☐ Bilan
- ☐ Rapport financier 2026
- ☐ Budget prévisionnel 2027
- ☐ RIB
- ☐ L'attestation de situation bancaire en fin d'exercice de la banque

Pour information :

Le règlement sur l'attribution des subventions communales est disponible sur :

<https://www.saint-max.fr/culture-et-vie-associative/associations-2/documentation-pour-les-associations/>

ASSOCIATION :

(Vous pouvez joindre vos documents)

BILAN de l'année passée (obligatoire dès qu'il sera fait - à défaut joindre N-1)

ACTIF	01/01/20__	PASSIF	31/12/20__
Biens, propriétés de l'association		Emprunts	
Recettes attendues des adhérents ou autres		Factures restant à payer	
Disponibilités : - Espèces - Compte bancaire - C.C.P. - Livret d'Épargne - Autres (préciser)			
TOTAL :		TOTAL :	

A _____, le

Certifie sincère et véritable,

ASSOCIATION :

PROJET DE BUDGET 2027 (obligatoire) (vous pouvez joindre vos documents)

CHARGES		PRODUITS	
INTITULE DES COMPTES	MONTANT	INTITULE DES COMPTES	MONTANT
Achats : Abonnements, documentation Matériel Vêtements Marchandises	----- ----- ----- -----	Vente de produits finis, prestations de services Marchandises :	----- -----
Services extérieurs : Locations : - Locations immobilières - Locations mobilières Charges locatives & co-propriété Entretien et réparations Primes d'assurances	----- ----- ----- ----- -----	Subventions d'exploitations : - Commune de SAINT-MAX - Autres communes - Jeunesse et Sport - Autres (*)	----- ----- ----- -----
Autres services extérieurs : Personnel et à l'association Publicité, publications, relations publiques Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et télécommunications	----- ----- ----- -----	Autres produits de gestion courante : - Collectes - Cotisations - Entrées payantes - Produits divers (*)	----- ----- ----- -----
Impôts, taxes et versements assimilés :	-----	Produits financiers : (*)	-----
Charges de personnel : Rémunérations du personnel : - Salaires, appointements - Primes et gratifications - Indemnités et avantage divers Charges de sécurité sociale et de prévoyance Autres charges sociales Autre charges de personnel	----- ----- ----- ----- ----- -----	Produits exceptionnels ; Produits exceptionnels sur opérations de gestion : Dons exceptionnels	----- -----
Autre charges de gestion courante : Charges financières Charges exceptionnelles : Dotations aux amortissements et aux provisions :	----- ----- ----- -----	Reprises sur amortissements et provisions :	-----
	-----	Transferts de charges :	-----
REPRISE DU RESULTAT		REPRISE DU RESULTAT	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(*) détailler S.V.P