

# CHEF.FE DE PROJET (H/F)

Offre n° 0054251209000685

Publiée le 09/12/2025



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SIVU ST MICHEL JERICHO

**Lieu de travail :** Hôtel de Ville - 37 avenue Carnot - BP 80109, Saint-Max (Meurthe-et-Moselle (54))

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Contrat de projet

**Motif de vacance du poste**

Départ d'un agent précédemment affecté au projet

**Durée de la mission :** 12 mois

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Développement économique et emploi > Tourisme

**Grade(s) recherché(s) :** Emploi contractuel de cat. A

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée du développement touristique](#)

[Chef ou cheffe de projet développement territorial](#)

[Chef ou cheffe de projet foncier, urbanisme et aménagement](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires par voie de détachement ([Art. L332-25 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il concerne la prolongation d'un projet existant. La durée du contrat proposé dépend de la réalisation du projet en cours, mais ne peut pas excéder six ans au total.

**Temps de travail :** Temps non complet, 28h00 hebdomadaire

**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Rémunération indicative :** Selon grille indiciaire

**Descriptif de l'emploi :**

La ou le chef-fe de projet travaille pour le SIVU Saint Michel Jéricho ayant pour objet le développement de ce quartier inscrit dans le périmètre de la politique de la ville désormais étendu au secteur des Grands moulins de Nancy. Le syndicat a été créé à l'initiative des communes de Saint Max et Malzéville. Son siège est installé à l'espace Champlain, situé dans le quartier. Equipement public construit par le SIVU, cet espace accueille plusieurs structures de façon pérenne ou ponctuelle (centre social, crèche, associations, ...). Le SIVU développe de nombreux partenariats et projets dans le quartier.

La ou le chef-fe de projet mène ses missions en lien avec la commune qui assure la présidence du suivi en veillant très attentivement à partager l'information avec la seconde commune du syndicat.

**Missions / conditions d'exercice :**

Gestion du syndicat intercommunal

Suivi du conseil syndical du SIVU

- Secrétariat des conseils syndicaux : préparation de l'ordre du jour, des délibérations, des compte-rendu et procès-verbaux ; transmission des délibérations au contrôle de légalité, ...

- Aide à la décision des élu-es (assistance et conseil)

Gestion financière

- Préparation et suivi du budget (budget primitif, décisions modificatives, compte administratif)

- Suivi de l'exécution budgétaire (engagements, bons de commande, suivi des crédits disponibles, ...). La comptabilité du SIVU est assurée par la commune qui assure la présidence du syndicat

Gestion des ressources humaines

- Encadrement de l'adulte-relais employé par le SIVU le cas échéant

- La gestion RH (paie, congés, formation, ...) est assurée par la commune qui assure la présidence du syndicat

Gestion de l'espace public Champlain

- Suivi technique de l'équipement public et de ses abords : sécurité, accessibilité, informatique, vérifications périodiques, entretien et maintenance, en lien avec les équipes de la commune qui assure la présidence du syndicat,

...

Animation des partenariats et des projets dans lesquels le SIVU est engagé

Pilotage des projets portés en propre par le SIVU

- Force de proposition et pilotage des projets d'investissement et des actions développés par le syndicat au service du quartier politique de la ville et de ses habitants (tous domaines : santé, prévention, emploi, lecture publique et culture, alimentation, habitat, ...)

- Dans ce cadre, recherche et suivi de financements extérieurs (politique de la ville, droit commun, fonds européens), valorisation des projets et actions (communication)

Animation des projets partenariaux

- Développement et implication dans les partenariats avec les acteurs du quartier (centre social, associations, MDS, ...), les acteurs de la politique de la ville (Etat, collectivités, ...) et les habitants

- Dans ce cadre :

o collaboration étroite et fructueuse avec les partenaires privilégiés du SIVU : centre social (association des utilisateurs du centre social et prestataire gestionnaire du centre social, conseil citoyen, crèche Ribambelle, ...)

o participation aux comités de pilotage centre social, AUCS, CAF, État, département, métropole, etc

o implication en faveur de la participation des habitantes et habitants

o participation active aux instances de pilotage des projets et dispositifs

o assistance et conseil aux porteurs de projets

#### **Profils recherchés :**

Connaissances et compétences attendues :

Dans le cadre des missions de la ou du chef-e de projet, des connaissances sont attendues dans les domaines suivants :

- Environnement des collectivités territoriales (politique, administratif, juridique et comptable)
- Politique de la ville
- Vie associative
- Démarches participatives

Le ou la chef-fe de projet a également de solides compétences en :

- Méthodologie de projet
- Gestion budgétaire et comptable publique

Les savoir-être suivants sont attendus :

- Sens du service public
- Travail d'équipe et/ou en partenariat
- Force de proposition et d'initiative
- Réactivité, autonomie et rigueur
- Adaptation, souplesse et polyvalence

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0383294378

#### **Informations complémentaires :**

Merci de transmettre les candidatures à l'attention de Monsieur le Président du SIVU

**Adresse de l'employeur :** SIVU ST MICHEL JERICHO

>Hôtel de Ville - 37 avenue Carnot - BP 80109  
54130 SAINT MAX

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.