



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

PREMIERE DEMANDE

RENOUVELLEMENT

ANNEE 2025

DIRECTION DE L'ORGANISME (obligatoire)

Nom de l'Association :

.....

Adresse du siège social :

N° DE SIRET (Obligatoire) :

Nom du Président :

Téléphone Port : - - / - - / - - / - - / - -

Adresse mail :@.....

Personne en charge de ce dossier :

Téléphone Port : - - / - - / - - / - - / - -

Adresse mail :@.....

Secrétaire :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél. Port :

Adresse mail :@.....

Trésorier :

Nom :.....
Prénom :.....
Adresse :.....
Tél. Port :.....
Adresse mail :.....@.....

Dernière Assemblée Générale **(obligatoire)** en date du

Coordonnées bancaires **(obligatoire joindre un RIB)** et Nom du titulaire du compte :

Code Banque :	Code guichet :	Numéro de compte :	Clé RIB :
N° IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
_ _ _			
BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			

Assurance (obligatoire) avec Numéro de police et date de validité :.....
.....

Préfecture :

Date de déclaration :..... Numéro d'enregistrement.....

Pour les Associations Sportives :

Montant de l'adhésion individuelle : Compétition : Loisirs :.....

Montant de la Licence Fédérale :.....

Pour les Associations diverses :

Montant de la cotisation annuelle :

RENSEIGNEMENTS (obligatoires)

	NOMBRE D'ADHERENTS	MAXOIS	AUTRES COMMUNES A PRECISER
HOMMES			
FEMMES			
ENFANTS DE - 16 ANS			
ENFANTS DE - 10 ANS			

- L'association participe-t-elle aux évènements communaux (AG de l'OMS, expo, 14 juillet, téléthon, Forum des Associations, Maxi Sports,)

Si oui :

- Lesquels :

.....

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE

-----€

Montant de la location de salle et des fluides de l'année précédente : -----€

Quelle(s) actions(s) ont participé à la maîtrise des dépenses liées au montant de la prestation en nature ?
Exemples : Participations aux fluides ; maîtrise des dépenses d'électricité, de chauffage, d'accès, d'eau etc.

A , le

**Certifié sincère et véritable,
Le PRESIDENT,**

Signature

Périmètre d'intervention : (Pour les Associations Culturelles et Autres)

L'association a-t-elle une action (cocher la case correspondante) :

Communale

Départementale

Régionale

Autre (préciser)

Est-elle le relais d'un organisme national ? Oui Non

Membres / Associés

☛ **Quels sont les types d'adhérents de l'association ?**

- Membres actifs - membres d'honneur - membres bienfaiteurs
- Autres : -----

☛ **Quelle est la fréquence des réunions :**

- Mensuelle : -----
- Trimestrielle : -----
- Annuelle : -----
- Autre (à préciser) : -----

☛ **Nombre d'adhérents : (source règlement d'attribution) avec répartition des adhérents**

	Jusqu'à 16 ans	16 ans et plus)
- dont nombres adhérents actifs :	-----	-----
- dont habitants de la commune :	-----	-----
- dont habitants de la Métropole :	-----	-----
- dont autres :	-----	-----

DONNÉES FINANCIERES

L'association recourt-elle au service d'un vérificateur aux comptes ou d'un expert-comptable ?

- Si oui :
- nom :
 - adresse
 - date de nomination

**Ci-dessous deux modèles de Compte de Résultat
(Du 1^{er} septembre au 31 août)**

COMPTE DE RESULTAT

date de début d'exercice :

date de fin d'exercice :

Charges	2024	2023	Produits	2024	2023
60 - Achats			70 - Vente de produits ou prestations		
Prestations de services					
Achats de matières et fournitures			74 - Subventions d'exploitations		
Autres fournitures			Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)		
61 - Services Extérieurs			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
Locations			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
Entretien et réparation			Région(s)		
Assurances			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
Documentation			Département(s)		
Autres : Précisez			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
62 - Autres services extérieurs			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Intercommunalité : EPCI		
Publicité, publications			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
Déplacements, missions			Communes :		
Services bancaires			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
Frais postaux, Internet, Téléphone			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
Autres : Précisez			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
63 - Impôts et taxes			Organismes sociaux (détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunération			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
Autres impôts et taxes			Fonds européens :		
64 - Charges de personnel			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
Rémunérations du personnel			<i>Indiquez le nom de l'organisme</i>		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées		
65 - Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante*		
66 - Charges financières					
67 - Charges exceptionnelles - précisez:			76 - Produits financiers		
-----			77 - Produits exceptionnels (Précisez)		
-----			-----		
-----			-----		
68 - Dotations aux amortissements et provisions			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
Total des charges			Total des produits		
Contributions volontaires					
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de bien et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
Total général			Total général		
			* Cette rubrique inclut les cotisations, dons manuels ou legs		
			Excédent (ou déficit)	0,00	0,00



Annexe I : Compte de résultat simplifié

Association :							
CHARGES - DEPENSES				PRODUITS - RECETTES			
	Du 01/09/2024 au 31/08/2025	Prévisionnel voté pour 2024/2025	Prévisionnel 2024/2025		Du 01/09/2024 au 31/08/2024	Prévisionnel voté pour 2024/2025	Prévisionnel 2024/2025
 FONCTIONNEMENT	0	0	0	 FONCTIONNEMENT	0	0	0
60 Charge				70 Produits	0	0	0
Achats fournitures administratives				Licences fédérales			
Achats petits équipements				Adhésion			
Licences fédérales				Cotisation annuelle			
Adhésion				Pass'sport			
Cotisation annuelle				Pass jeunes 54			
Cotisations fédérales				Autres recettes			
				74 Subvention diverses	0	0	0
Location local				Subvention du Conseil Départemental CTS			
Assurances				Subvention du FDVA			
Divers (photocopie et timbres)				Subvention Ville de Saint-Max			
Frais déplacement				Subvention autre commune			
Missions							
Réunions,récept, Repas AG				Subvention métropole			
64 Charge du personnel				Subvention PSF Fédérale			
Charges sociales et taxes				77 Autres produits	0	0	0
66 Frais bancaires				Produits financiers			
68 Dotation aux Amortissements				Produits exceptionnels ou divers			
 ACTIONS ENGAGEES	0	0	0	 ACTIONS ENGAGEES	0	0	0
 Formation	0	0	0	 Formation	0	0	0
<i>Compétitions</i>				<i>Participation Compétitions</i>			
<i>Diplôme fédéral</i>				<i>Participation Diplôme fédéral</i>			
 Manifestations organisées	0	0	0	 Manifestations organisées	0	0	0
- <i>Compétitions</i>				- <i>Compétitions</i>			
Frais inscriptions				Participation			
Hébergement				Recette buvette			
Restauration							
Déplacement							
Transport							
- <i>Stages</i>				- <i>Stages</i>			
				Participation			
 Opérations diverses	0	0	0	 Opérations diverses	0	0	0
86- Contributions Volontaires	0	0	0	87- Contributions Volontaires	0	0	0
- Bénévolat				- Bénévolat			
<i>Mise à disposition</i>				<i>Mise à disposition</i>			
- Gymnase				- Gymnase			
- Salle				- Salle			
- Salle de réunion				- Salle de réunion			
 Total Charges	0	0	0	 Total Produits	0	0	0
 EXCEDENTS	0	0	0	 DEFICITS	0	0	0
 S/TOTAUX pour contrôle	0	0	0	 S/TOTAUX pour contrôle	0	0	0
SOLDE DE TRESORIE EN FIN D'EXERCICE :							
LIVRET EPARGNE EN FIN D'EXERCICE :							

RESSOURCES:

L'association recourt-elle à des droits d'entrée ? Oui Non

Si oui : Régulièrement ou exceptionnellement (barrer la mention inutile)
Le montant annuel doit apparaître dans les comptes.

PERSONNEL

Qualité	Nombre	Fonctions	Observations
✕ Permanents - contractuels - autres			
✕ Vacataires (CDD)			
✕ Stagiaires			
✕ Emplois aidés			
✕ Emplois Jeunes			
✕ Service civique			
✕ Niveau d'encadrement Sportif (Brevet fédéral, Brevet d'état, ...) Noms à préciser en Observations			
✕ Bénévoles			
✕ Officiels - (ex. arbitres, juges,...)			
TOTAL			

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Statuts actuels
- Compte de résultat 2024 (dès que possible)
- Rapport moral ET sportif d'activité 2024
- Bilan
- Rapport financier
- Budget prévisionnel 2024
- RIB
- L'attestation de situation bancaire en fin d'exercice de la banque

Pour information :

Le règlement sur l'attribution des subventions communales est disponible sur :

<https://www.saint-max.fr/culture-et-vie-associative/associations-2/documentation-pour-les-associations/>

ASSOCIATION :

(Vous pouvez joindre vos documents)

BILAN de l'année passée (obligatoire dès qu'il sera fait - à défaut joindre N-1)

ACTIF	31/12/20__	PASSIF	31/12/20__
Biens, propriétés de l'association		Emprunts	
Recettes attendues des adhérents ou autres		Factures restant à payer	
Disponibilités : - Espèces - Compte bancaire - C.C.P. - Livret d'Epargne - Autres (préciser)			
TOTAL :		TOTAL :	

A _____, le

Certifie sincère et véritable,

ASSOCIATION :

PROJET DE BUDGET 2025 (obligatoire) (vous pouvez joindre vos documents)

CHARGES		PRODUITS	
INTITULE DES COMPTES	MONTANT	INTITULE DES COMPTES	MONTANT
Achats :		Vente de produits finis, prestations de services	
Abonnements, documentation	-----	Marchandises :	-----
Matériel	-----		
Vêtements	-----	Subventions d'exploitations :	
Marchandises	-----	- Commune de SAINT-MAX	-----
Services extérieurs :		- Autres communes	-----
Locations :	-----	- Jeunesse et Sport	-----
- Locations immobilières	-----	- Autres (*)	-----
- Locations mobilières	-----		
Charges locatives & co-propriété	-----	Autres produits de gestion courante :	
Entretien et réparations	-----	- Collectes	-----
Primes d'assurances	-----	- Cotisations	-----
Autres services extérieurs :		- Entrées payantes	-----
Personnel et à l'association	-----	- Produits divers (*)	-----
Publicité, publications, relations publiques	-----		
Déplacements, missions et réceptions	-----	Produits financiers : (*)	-----
Frais postaux et télécommunications	-----		
Impôts, taxes et versements assimilés :	-----	Produits exceptionnels :	
		Produits exceptionnels sur opérations de gestion :	
Charges de personnel :		Dons exceptionnels	-----
Rémunérations du personnel :			
- Salaires, appointements	-----	Reprises sur amortissements et provisions :	-----
- Primes et gratifications	-----		
- Indemnités et avantage divers	-----	Transferts de charges :	-----
Charges de sécurité sociale et de prévoyance	-----		
Autres charges sociales	-----		
Autre charges de personnel	-----		
Autre charges de gestion courante :			
Charges financières	-----		
Charges exceptionnelles :	-----		
Dotations aux amortissements et aux provisions :	-----		
REPRISE DU RESULTAT		REPRISE DU RESULTAT	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(*) détailler S.V.P