



**DEMANDE D'EMPLACEMENTS
POUR UN DÉMÉNAGEMENT OU UN EMMÉNAGEMENT
POUR UN PARTICULIER**

Date d'emménagement ou de déménagement :
.....
De H..... à H..... :

Il s'agit d'un : emménagement déménagement

DEMANDEUR :

Mme Mr
Nom : Prénom :
Adresse :
CP : Ville :
Tél :
Mail :

Nouvelle adresse :
.....
.....

NOMBRE D'EMPLACEMENTS DEMANDÉS :
La signalisation réglementaire (**panneaux ou cônes**) sera à **retirer et à rapporter** au Services Techniques Administratifs (1^{er} étage) MAIRIE DE SAINT-MAX à **54130 SAINT-MAX – Horaires d'ouvertures : 8H00 à 12H00 et 13H00 à 17H00 (Lundi au Jeudi) et 8H00 à 12H00 et 13H00 à 16H00 (Vendredi)**, après avoir préalablement prévenu le Service Technique Administratif au : 03.83.18.32.32. Il sera demandé en échange :

- **Emménagement** : photocopie d'une pièce d'identité
- **Déménagement** : photocopie d'une pièce d'identité et dépôt d'un chèque de caution de 240,00 € établi à l'ordre du Trésor Public

Fait à Saint Max,
le.....
Signature du particulier :

Merci de retourner ce document, **au moins 10 jours** avant la date du déménagement ou de l'emménagement à :
MAIRIE DE SAINT-MAX – Services Techniques Administratifs (1^{er} étage) – 32 avenue Carnot –
54130 SAINT-MAX – Tél : 03.83.18.32.32.

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION :

Nécessite un Arrêté Municipal : OUI NON