



## Règlement Intérieur des services périscolaires maternels et élémentaires

**IMPORTANT** : le présent règlement intérieur doit être lu, approuvé et signé par les parents.

Pour découvrir les menus téléchargez l'application « SoHappy »

# RÈGLEMENT DES SERVICES PÉRISCOLAIRES

## ANNÉE SCOLAIRE 2021 – 2022

La Ville de Saint Max organise dans toutes les écoles maternelles et élémentaires les services périscolaires suivants :

**Restauration scolaire** dans tous les groupes scolaires ;

**Accueil Périscolaire** (matin, midi, soir)

- au groupe scolaire Victor Hugo,
- au groupe scolaire Pierre & Marie Curie (Espace Enfance et Petite Enfance - bâtiment D),
- à l'école élémentaire Paul Lévy ;
- à l'école élémentaire Jules Ferry ;
- à l'école maternelle Clémenceau.

**Révisons nos leçons** (16h30/17h30): dans toutes les écoles élémentaires, à partir du CE1.

**Accueil de loisirs périscolaire le mercredi** (Espace Enfance et Petite Enfance - bâtiment D)

- à partir de 7h30/12h30 sans repas
- 7h30 /13h30 avec repas
- ou 7h30/18h30 journée.

Conformément aux axes du Projet Educatif Territorial (PEDT) de la Ville de Saint Max, ces accueils contribuent au projet éducatif de territoire en matière d'accompagnement de l'enfant et de sa famille.

**Des projets thématiques sont organisés sur chaque site avec des techniciens et des prestataires.**

Ces services sont des temps éducatifs, de loisirs et de découvertes organisés à partir d'une programmation pédagogique.

Ils sont ouverts à tous les enfants propres et autonomes scolarisés dans les écoles de la commune.

Les enfants sont confiés à une équipe d'animateurs constituée d'agents qualifiés (diplômés BPJEPS/BAFA ou équivalent) relevant des services de la Ville.

### TABLEAU DES TEMPS SCOLAIRES ET PÉRISCOLAIRE

	7h30-8h30	8h30-11h30	11h30-13h30	13h30-16h30	16h30-17h30	17h30-18h30
Lundi	Accueil Périscolaire	Temps Scolaire	Restauration Scolaire	Temps Scolaire	Accueil Périscolaire	Accueil Périscolaire
Mardi	Accueil Périscolaire	Temps Scolaire	Restauration Scolaire	Temps Scolaire	Accueil Périscolaire	Accueil Périscolaire
Mercredi	Accueil de loisirs en 1/2 journée (matinée avec ou sans repas) ou journée complète					
Jeudi	Accueil Périscolaire	Temps Scolaire	Restauration Scolaire	Temps Scolaire	Accueil Périscolaire	Accueil Périscolaire
Vendredi	Accueil Périscolaire	Temps Scolaire	Restauration Scolaire	Temps Scolaire	Accueil Périscolaire	Accueil Périscolaire

**Créneaux particuliers de l'école Jules Ferry**

Les créneaux scolaires sont : 8h20 - 11h45 / 13h40 - 16h15

## MODALITES D'INSCRIPTIONS

---

Pour des raisons de sécurité et de responsabilité, la famille remplit obligatoirement une demande d'inscription, avant la fin de l'année scolaire pour la rentrée suivante. Les dossiers sont à retirer et/ou à compléter :

- via le Kiosque Famille (service d'inscription en ligne : <HTTPS://famille.saint-max.fr>)
- au service Education et Vie scolaire de la mairie (32 avenue Carnot),
- ou sur Internet ([www.saint-max.fr](http://www.saint-max.fr)) rubrique Enfance et Petite-Enfance et à déposer au service Education et Vie scolaire après avoir été complétés par les tuteurs légaux de l'enfant

**Aucun enfant ne pourra être accueilli sans que le responsable légal n'ait rempli cette obligation. L'enfant restera sous la responsabilité de son enseignant, ou des parents.**

Ces dossiers comportent les renseignements nécessaires à la prise en charge de l'enfant. Ils sont (si besoin) accompagnés de documents relatifs à sa santé (certificat médical, Protocole d'Accueil Individualisé).

### **Il est demandé de fournir :**

- Une pièce d'identité
- Dernière feuille d'imposition sur le revenu
- Justificatif de domicile
- Attestation CAF avec quotient familial
- Une attestation d'assurance responsabilité civile incluant le périscolaire, au nom de l'enfant.
- Livret de famille
- Relevé d'Identité Bancaire

**Les responsables légaux devront également, en fonction de leur situation particulière, fournir certains documents complémentaires.**

- Attestation CAF avec quotient familial
  - Jugement de divorce ou de séparation
  - Autorisation du mode de facturation du responsable légal / des responsables légaux
  - Calendrier de garde alternée
  - Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)
  - Protocole Personnalisé de Scolarisation (PPS)
  - Protocole handi-loisirs (Charte-et document d'Accueil)
- Pour une inclusion et une intégration réussies à la communauté scolaire et périscolaire, il est indispensable que le référent handi-loisirs vous rencontre afin d'accueillir au mieux votre enfant.
- RIB

La prise en charge d'un enfant en cours d'année est possible, mais il appartient à la famille de faire au préalable les démarches nécessaires en mairie en remplissant et en déposant le dossier d'admission et les pièces annexes.

# chapitre 2

## FONCTIONNEMENT DES TEMPS D'ACCUEIL

### RESTAURATION SCOLAIRE (Lundi, mardi, mercredi en accueil de loisirs, jeudi et vendredi de 11h30 à 13h30) sauf pour l'école Jules Ferry 11h45-13h40

Le repas est organisé sous forme d'un self. Les enfants de maternelle passent prioritairement.

Le personnel veille à ce que les enfants mangent suffisamment et correctement, un peu de tout ce qui est présenté sans forcer (éducation du goût).

Une commission « restauration » composée d'élus, de parents d'élèves, d'enfants du CMEJ, d'agents communaux concernés et du prestataire de service, associés à un(e) diététicien(ne), examine les menus tous les deux mois. Elle a également vocation à se prononcer sur les aménagements des restaurants scolaires et sur les actions pédagogiques dans le cadre de l'animation / surveillance des repas.

Conformément à la loi Egalim, un repas végétarien est servi chaque semaine et

à partir du mois de janvier 2021, deux menus bio sont proposés dans les restaurants scolaires.

Les enfants seront sensibilisés à des projets de réductions des déchets alimentaires (par exemple, pesée des aliments jetés).

**Les menus sont affichés sur les panneaux d'information des écoles et du restaurant scolaire. Ils sont consultables également sur internet ([www.saint-max.fr](http://www.saint-max.fr)) et disponible à l'accueil de la mairie.**

**Il est possible de télécharger l'application So Happy afin de pouvoir suivre les menus, les produits, quelques recettes et les animations de notre fournisseur.**

**Les familles sont tenues de vérifier ces menus qui ont été portés à**

**leur connaissance et de prendre les dispositions nécessaires si cela ne convient pas à leur enfant.**

Au cours de cette pause méridienne, les enfants disposent également d'un temps libre où ils peuvent jouer en groupes et/ou fréquenter les activités proposées et encadrées par les animateurs.

Pour les plus petits (Petite Section/ Moyenne Section de maternelle), et en fonction de l'organisation du temps de sieste par le personnel d'animation qui emmène les enfants en salle de sieste et les aide à l'endormissement jusqu'à l'arrivée des ATSEM et des enseignants de l'école.

### ACCUEIL PERISCOLAIRE (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

Un programme d'animation sera proposé sur chaque site périscolaire et un accès blog sera mis en place en janvier 2021 pour le suivi des projets, chaque groupe périscolaire aura un code d'accès.

L'accueil périscolaire est ouvert le matin, de 7h30 à 8h20.

**Il est demandé aux familles d'accompagner leur(s) enfant(s) dans le bâtiment périscolaire et de les confier au personnel municipal (équipe d'animation). La ville**

**décline toute responsabilité si l'enfant est déposé dans une allée, sur un parking, ou devant l'école.**

Le périscolaire du soir de 16h30 à 18h30.

Le soir, le départ de l'enfant s'organise de manière échelonnée à partir de 17h30 uniquement.

**Il est demandé aux familles de respecter l'horaire de fermeture de l'accueil périscolaire du soir soit 18H30.**

En cas de retard ou cas d'urgence, avertir les sites :

<b>Clemenceau maternelle</b>	06.07.37.92.70
<b>Paul Levy élémentaire</b>	06.07.31.28.69
<b>Jules Ferry élémentaire</b>	06.07.37.68.61
<b>PMC maternelle- PMC élémentaire</b>	07.85.22.81.49 (bât. a) 06.07.31.92.32 (bât. b) 06.07.31.91.35 (bât. c)
<b>Victor Hugo maternelle</b>	06.07.37.35.23
<b>Victor Hugo élémentaire</b>	07.85.37.83.71

En cas de retard, les animateurs périscolaires rempliront un billet de retard qui sera signé par le représentant légal.

**A chaque dépassement d'horaire, une prestation supplémentaire sera facturée aux familles.**

## RÉVISONNOS LEÇONS

(lundi, mardi, jeudi, vendredi de 16h30 à 17h30)

Le service est ouvert aux enfants scolarisés **à partir du CE1.**

**Aucun départ de l'enfant n'est possible avant la fin de l'activité à 17h30.**

« Révisons nos leçons » permet aux enfants de faire leurs devoirs dans un endroit calme, en bénéficiant si nécessaire d'un accompagnement individuel adapté proposé par l'animateur périscolaire.

La Ville de Saint Max ne garantit pas que l'ensemble des devoirs soit totalement réalisé à la fin de l'activité. Il appartient donc aux parents, premiers éducateurs de l'enfant, de vérifier les devoirs à la maison.

**A l'issue de l'activité, l'enfant pourra rejoindre l'accueil périscolaire jusqu'à 18h30, charge aux parents de prévoir son inscription dans le dossier périscolaire de la mairie.**

## LE MERCREDI

**Trois options d'accueils possibles pour les familles :**

- **1/ Accueil périscolaire à partir de 7h30 jusque 12h30 sur site (Espace Enfance et Petite enfance Pierre et Marie Curie (Bâtiment D), sans service restauration scolaire.**

**Les parents iront chercher sur place leur enfant entre 12h00 et 12h30.**

- **2/ Accueil périscolaire à partir de 7h30 jusque 13h30 sur site (Espace Enfance et Petite enfance Pierre et Marie Curie (Bâtiment D), avec service restauration scolaire.**

**Les parents iront chercher sur place leur enfant entre 13h00 et 13h30.**

- **3/ Accueil périscolaire à partir de 7h30 jusqu'à 18h30 à l'espace Enfance et Petite enfance Pierre et Marie Curie (Bâtiment D),**

**A NOTER : Le pôle Jeunesse et Sports de la Ville de Saint Max reste organisateur de l'accueil de loisirs pendant les vacances scolaires.**

## LE GOÛTER

La Ville de Saint Max ne fournit pas le goûter des enfants, celui-ci reste à la charge des parents qui doivent le prévoir, lorsque leur enfant fréquente « Révisons nos leçons » ou l'accueil périscolaire du soir (à partir de 16h30).

Il appartient aux familles de donner un goûter équilibré et sans risque alimentaire à leur enfant. Ainsi, les produits frais (type produits laitiers) ne pouvant être conservés dans un réfrigérateur sont à exclure.

Les bonbons et autres sucreries sont également à proscrire.

**Le temps du goûter est organisé à partir de 16h30.**

**Si votre enfant est allergique et ne fréquente pas la pause méridienne, il sera nécessaire d'établir un PAI.**

## SERVICE MINIMUM

La loi sur le Service Minimum d'Accueil dans les établissements scolaires impose aux communes la mise en place d'un service minimum dès lors qu'il y a plus de 25 % d'enseignants en grève dans l'école.

Lorsque la Ville de Saint Max organise un service minimum, les enfants sont pris en charge toute la journée (sur les temps scolaires et périscolaires) par les animateurs municipaux.

**Un coupon sera à compléter par les familles et à remettre aux coordinateurs de site.**

**Pendant le service minimum, le repas du restaurant scolaire peut être modifié.**

**Si les parents concernés décident de ne pas mettre leur enfant au service minimum assuré par la Ville de Saint Max, ils auront l'obligation d'en informer le service périscolaire (au guichet, par mail, kiosque Famille). A défaut, les prestations périscolaires pour lesquelles l'enfant était prévu seront facturées.**

# chapitre 3

## ABSENCE / MODIFICATION

---

Pour TOUT changement de planning de l'enfant (absence programmée, inscription supplémentaire à prévoir), les responsables légaux doivent **IMPERATIVEMENT** prévenir le service périscolaire. **SEULES LES DEMANDES AU KIOSQUE FAMILLE/LÉS DEMANDES ECRITES OU AU GUICHET SERONT RECEVABLES ET TRAITÉES PAR LE SERVICE.**

Trois options pour formuler les demandes de modification du planning :

- **au guichet du service périscolaire (32, avenue Carnot) : des coupons pré-remplis seront à votre disposition,**
- **via le kiosque Famille**
- **par mail sur [kids@mairie-saint-max.fr](mailto:kids@mairie-saint-max.fr)**

Ces demandes écrites doivent respecter le délai ci-dessous :

- Restauration scolaire : les modifications seront possibles en respectant un délai de 3 jours ouvrés c'est-à-dire :
  - Lundi > Jeudi*
  - Mardi > Vendredi*
  - Mercredi > Lundi suivant*
  - Jeudi > Mardi suivant*
  - Vendredi > Mercredi suivant*
- Accueil périscolaire du soir 16h30 (y compris révisions nos leçons) : fournir les modifications au plus tard la **veille de la prestation de service**

**LE NON RESPECT DU DELAI OU LA NON INFORMATION ECRITE DES PARENTS IMPLIQUERA POUR LA RESTAURATION SCOLAIRE, RÉVISIONS NOS LEÇONS ET L'ACCUEIL DU SOIR (16h30/17h30) UNE SURFACTURATION DE LA PRESTATION (voir grille tarifaire ci-dessous chapitre 7).**

Seuls les types d'absences suivantes :

- **Raisons médicales de l'enfant,**
- **Décès d'un membre de la famille,**
- **Absence exceptionnelle de l'enseignant non remplacé sur son poste,**
- **Service minimum**

donnent lieu à une non facturation ou un remboursement régulé sur la prochaine facture avec l'obligation pour les responsables légaux concernés de prévenir **IMPERATIVEMENT** les services de la mairie et **fournir un justificatif** (pour raisons médicales ou décès) **dans la semaine qui suit l'absence de l'enfant.**



## RESPONSABILITÉ ET ASSURANCE

### RESPONSABILITÉ/AUTORISATION DE SORTIE

Les enfants sont placés sous la responsabilité de la Ville durant les temps d'accueil. Il est également important, pour le bien-être de l'enfant, de l'informer s'il participe ou non à l'accueil.

Celle-ci s'exerce dès la prise en charge de l'enfant par un animateur à la sortie de classe et cesse :

- pour l'accueil périscolaire du matin et de la pause méridienne, lorsque l'enfant est accompagné dans l'enceinte scolaire et remis sous la responsabilité de l'enseignant ou du personnel habilité par l'enseignant,
- pour l'accueil périscolaire du soir et celui du mercredi, lorsque le tuteur légal ou la personne désignée par le responsable légal (dans le dossier d'inscription scolaire) vient rechercher l'enfant, ou lorsque l'enfant est autorisé à repartir seul selon l'horaire choisi par la famille (autorisation de sortie dans le dossier de l'enfant).

Toute sortie de l'enfant des accueils est définitive.

**Seuls les responsables légaux ou les personnes majeures désignées par eux sur le dossier d'inscription périscolaire sont habilités à venir chercher l'enfant.**

L'équipe périscolaire se réserve le droit de demander une pièce d'identité à cette tierce personne avant de lui confier l'enfant.

Le service périscolaire tolère qu'en cas de fratrie, l'aîné des enfants (scolarisé au collège ou lycée) puisse venir chercher ses frères et sœurs à l'accueil périscolaire **à condition que les parents le notifient par écrit au service périscolaire de la Ville de Saint Max (par courrier ou mail). Sans le respect de ces dispositions, l'enfant ne sera pas remis à une personne mineure.**

La Ville de Saint Max décline toute responsabilité en cas d'accident de l'enfant sur le trajet école/domicile.

En cas de changement des personnes autorisées à venir prendre l'enfant, il est expressément demandé au responsable légal de prévenir au préalable le coordinateur pé-

riscolaire du site et **de le notifier par écrit au service périscolaire de la Ville de Saint Max (par courrier ou mail).** Sans le respect de ces dispositions, l'enfant ne sera pas remis à la tierce personne.

Aucun enfant n'est autorisé à repartir seul si les parents n'ont pas rempli l'autorisation de sortie ou ont refusé que leur enfant quitte, seul, l'accueil périscolaire.

Lorsque les tuteurs légaux donnent, à l'inscription, l'autorisation à l'enfant de quitter seul l'accueil périscolaire, ils sont responsables dès lors que l'enfant quitte l'enceinte périscolaire. La Ville de Saint Max décline toute responsabilité en cas d'accident de l'enfant sur le trajet école/domicile.

### ASSURANCE

Les locaux, le mobilier, le matériel mis à disposition des enfants appartiennent à la collectivité.

**Tout dommage réalisé par un enfant mettra en cause la responsabilité de ses parents.**

Ainsi, les parents doivent disposer d'une assurance **en responsabilité civile couvrant les activités périscolaires.** **Lors du dépôt du dossier d'inscription, la famille doit apporter cette attestation d'assurance.**

La Ville décline toute responsabilité en cas de vol, de détérioration ou de perte des effets personnels des enfants. **En cas d'accident survenu lors des temps périscolaires avec appel et prise en charge de l'enfant par les services de secours (Pompiers, SAMU,...), le coordinateur périscolaire du site préviendra immédiatement les parents, la Mairie et établira une déclaration afin de préciser les circonstances de l'accident. Ce document sera complété et signé par Monsieur le Maire, ou par son Adjointe Déléguée à l'Education. Cette déclaration pourra être mise à disposition de la famille.**

# chapitre 5

## SANTÉ

Conformément aux obligations réglementaires de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale, la famille devra remettre avec le dossier d'inscription de l'enfant, la fiche sanitaire dûment complétée et signée. Si l'enfant a besoin d'un Protocole Personnalisé de Scolarisation (PPS) et ou d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) pour les troubles de la santé chroniques, la ville l'adaptera aux temps périscolaires. La famille sera guidée par le référent handi-loisirs. Il assurera le suivi et la traçabilité des informations pour le personnel tout en respectant le secret médical. Il fera un retour régulier aux parents en veillant à l'inclusion.



Le personnel périscolaire n'est pas autorisé à administrer des médicaments et/ou soins particuliers à l'enfant excepté si un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) le prévoit ou et le Protocole Personnalisé de Scolarisation même avec une ordonnance.



Dans l'hypothèse où la famille ne signale pas un problème de santé lors de l'inscription périscolaire, la ville prendra toutes les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité de l'enfant mais déclinera toute responsabilité en cas de problème.

### MISE EN PLACE D'UN PROTOCOLE D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ (PAI)

En cas de problème de santé de l'enfant (régime alimentaire spécifique pour raisons médicales ou toutes autres maladies chroniques,...) la famille a l'obligation de le signaler lors de l'inscription, afin d'établir un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) entre la Ville de Saint Max, l'école, le médecin traitant et la famille.

Les services municipaux étudieront le PAI de l'enfant et les mesures d'adaptation nécessaires à l'accueil de l'enfant qui seront mises en place en concertation avec les parents (par exemple, un panier repas lors de la restauration, ...). Une formation des animateurs municipaux est organisée par la Ville de Saint Max pour répondre au mieux aux besoins de l'enfant concerné par un PAI.

Ces informations sont nécessaires pour la prise en charge de l'enfant, l'ensemble des données médicales restent confidentielles et devront être actualisées par le responsable légal (notamment vérification de la date de péremption des médicaments).

**La Ville de Saint Max décline toute responsabilité si les tuteurs légaux ne signifient pas au service périscolaire de la mairie les troubles spécifiques et notamment alimentaires de leur enfant lors de leur démarche d'inscription périscolaire ou ultérieurement en cours d'année scolaire.**

Le service périscolaire se réserve le droit de reporter l'accueil de l'enfant pendant le temps de la mise en place du PAI.

Dans le cas où ce protocole ne serait pas réalisé de manière complète du fait des responsables légaux de l'enfant, le service périscolaire se réserve le droit, après mise en demeure des parents, de suspendre l'accueil de l'enfant, tant que la famille n'aura pas engagé les démarches nécessaires.



## **MISE EN PLACE D'UN PROTOCOLE POUR LES ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP « HANDI-LOISIRS »**

La Ville de Saint-Max s'engage à développer un axe fort autour de la santé, de la sensibilisation au handicap et de l'intégration des enfants porteurs d'un handicap.

Le service Education et Vie Scolaire accueille désormais sur les temps périscolaires ces enfants (autisme, hyperactivité, handicaps moteur etc.)

Pour cela et afin d'organiser un accom-

pagnement individualisé de l'enfant, il est demandé aux parents/tuteurs légaux concernés de signifier le type de handicap de l'enfant, dès l'inscription périscolaire au service Education et Vie Scolaire.

Les parents devront **rencontrer le référent handi-loisirs** et remplir les documents d'information de manière à connaître l'enfant et son comporte-

ment pour une prise en charge optimale (un guide, une charte et un document pour connaître les habitudes de votre enfant).

Une formation des animateurs municipaux est organisée par la Ville de Saint-Max pour répondre au mieux au bien-être des enfants.

---

## **MALADIE CONTAGIEUSE/PÉDICULOSE (TRAITEMENT DES POUX)**

Tout enfant porteur d'une maladie contagieuse ne pourra fréquenter les activités périscolaires.

**Si l'enfant a contracté une maladie contagieuse, les parents s'engagent à ne pas confier l'enfant aux services périscolaires et à respecter les consignes données par le médecin généraliste.**

**En cas de covid-19, les familles s'engagent à scrupuleusement respecter les consignes de l'Agence Régionale de**

**la Santé (ARS). Dans le cas contraire, les responsables légaux seront contactés par le service périscolaire afin de venir chercher l'enfant au plus vite.**

La pédiculose (présence de poux) étant une maladie sans gravité, il n'y aura pas d'éviction de l'enfant des services périscolaires. Néanmoins, les parents doivent avertir immédiatement le coordinateur du site périscolaire

afin que celui-ci prenne les mesures de sensibilisation nécessaires auprès des familles dont les enfants fréquentent l'accueil périscolaire.

Les familles concernées doivent elles-mêmes rapidement prendre en charge le **traitement des poux** de leur enfant afin d'éviter la propagation et d'éviter la pédiculose.

---

## **ACCIDENT**

En cas d'évènement grave, accidentel ou non, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, le service confie l'enfant aux services d'urgence (SAMU, pompiers) pour être conduit au Centre Hospitalier le plus proche. Les parents en sont immédiatement informés. **Un animateur périscolaire accompagnera l'enfant lors du transport à l'hôpital** si le parent ne peut pas être présent sur le site périscolaire.

L'information est transmise au Directeur de l'école dans les meilleurs délais, ainsi qu'à la Responsable du service Education et Vie scolaire et à l'Adjointe au Maire en charge de l'Education et de la Vie Scolaire.

En application des dispositions ci-dessus, les parents doivent :

- indiquer tout changement de domicile, d'employeur et les numéros

de téléphone auxquels on peut les joindre en cas d'urgence,

- informer le coordinateur périscolaire des traitements médicaux administrés à l'enfant avant son arrivée,

- signaler les incidents qui auraient pu les inquiéter la veille et les maladies de l'entourage familial.

# Chapitre 6

## RÈGLES DE VIE - DISCIPLINE

---

Les parents sont responsables de la conduite de l'enfant jusqu'aux locaux de l'accueil et jusqu'à la prise en charge de l'enfant par l'animateur.

Ils s'engagent à respecter les horaires de fin de l'accueil périscolaire (18h30), les lieux et les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.

En cas de retards répétitifs des parents ou des personnes chargées de venir chercher l'enfant, ces derniers devront signer un billet de retard (voir chapitre 2).

Si le parent continue de ne pas respecter les horaires, un autre mode de garde plus adapté à l'organisation familiale pourra être envisagé en concer-

tation avec la famille.

L'apport d'effets personnels de valeur (bijoux, jouets, téléphone portable, tablettes, ...) et les bonbons ou autres sucreries dans l'enceinte périscolaire sont fortement déconseillés. L'utilisation du téléphone portable est strictement interdite durant les temps périscolaires. La Ville de Saint Max décline toute responsabilité en cas de perte, de dégradations ou de vol.

Les ballons (en cuir ou plastiques) sont formellement interdits, seuls les ballons en mousse sont tolérés.

En cas de non respect de ces mesures,

l'équipe périscolaire se réserve le droit de confisquer à l'enfant ces objets personnels et de les redonner ultérieurement aux responsables légaux.

Les enfants doivent se conformer à un cadre éducatif commun à l'école et aux services périscolaires : les enfants, leurs parents et le personnel d'animation se doivent respect mutuel pour travailler en cohérence et ensemble pour le bien être de l'enfant. L'enfant doit avoir un comportement respectueux envers les adultes encadrant et de bon camarade avec les autres enfants.

Le manquement à ces règles d'usage à l'égard du personnel périscolaire ou d'autres enfants (attitude incorrecte, insolence, violence, irrespect du matériel ou des lieux, ...) sera sanctionné graduellement de la manière suivante :

- 1/ l'enfant sera rappelé à l'ordre par l'équipe d'animateurs,
- 2/ les parents seront prévenus de vive voix ou par téléphone par le coordinateur périscolaire,
- 3/ une fiche de signalement d'incident sera transmise à la responsable du périscolaire pour entretien avec la famille,
- 4/ un courrier d'avertissement sera envoyé à la famille
- 5/ convocation des parents auprès de l'Adjointe à l'Education sera envoyé à la famille,
- 6/ une exclusion temporaire ou définitive de l'enfant aura lieu, si aucune amélioration dans le comportement de l'enfant n'est constatée.

Tout fait particulièrement grave pourra faire l'objet d'une convocation directe des parents avec une exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.

## PARTICIPATION DES FAMILLES

Temps d'accueil	Quotient familial < 600	Quotient familial 600 -	Quotient familial > 1000	Tarif avec Surfacturation	Tarif avec Surfacturation	Tarif avec Surfacturation
<b>Accueil périscolaire MATIN</b> 7h30 > 8h20	1,30 €	1,50 €	1,60 €	-	-	-
<b>Restauration scolaire enfant maxois</b> 11h30 > 13h30	3,40 €	3,70 €	3,80 €	5,05€	5,35 €	5,65 €
<b>Restauration Scolaire enfant extérieur</b>	6,20 €	6,50 €	6,80 €	9,25€	9,55 €	10.15 €
<b>Panier repas (fourni par les responsables de l'enfant) (PAI)</b>	1,50 €/accueil			2,20 €		
<b>Pique nique</b> <b>Sortie école</b>	2,30 €			-		
<b>Accueil périscolaire SOIR</b> (16h30/17h30)	1,30 €	1,50 €	1,60 €	1,90 €	2,20 €	2,35 €
<b>Accueil périscolaire SOIR</b> 17h30/18h30	1,30 €	1,50 €	1,60 €	-	-	-
<b>Révisions nos leçons</b> 16h30-17h30	1,30 €	1,50 €	1,60 €	1,90 €	2,20 €	2,35 €
<b>Accueil loisirs mercredi (sans repas) jusque 12h30</b>	2,60 €	2,80 €	3,00 €	3,85 €	4,15 €	4,45 €
<b>Accueil loisirs mercredi (avec repas) jusque 13h30</b>	5,40 €	5,60 €	5,80 €	8,05 €	8,35 €	9,05 €
<b>Accueil loisirs mercredi MATIN</b> 7h30 > 8h20	1,30 €	1,50 €	1,60 €	-	-	-
<b>Accueil loisirs mercredi</b> 9h00 > 17h00	9,10 €	9,30 €	9,40 €	13,60 €	13,90 €	14,05 €
<b>Accueil loisirs mercredi SOIR</b> à partir de 17h00	1,30 €	1,50 €	1,60 €	-	-	-

### LE PAIEMENT

**A noter : Pour la restauration scolaire, un tarif dégressif de 0,10 € est appliqué à partir du deuxième enfant issu d'une même fratrie.**

La facture sera adressée tous les mois.

Le paiement s'effectue dès réception de la facture faisant office de titre exécutoire et dans un délai de 30 jours, auprès du TRÉSOR PUBLIC :

- en numéraire à la Trésorerie,
- en chèque à la Trésorerie,
- en chèque CESU à la Trésorerie,
- en CB à la Trésorerie,
- par mandat ou virement sur le compte Banque de France de la Trésorerie
- sur internet sur [tipi.budget.gouv.fr](http://tipi.budget.gouv.fr)

### ATTENTION :

**A défaut de paiement dans les 30 jours, des poursuites seront engagées par le trésor public, et la non régularisation ou l'absence de paiement de la prestation, ne garantira plus le maintien des services périscolaires, la radiation pourra être prononcée.**

**POUR TOUS RENSEIGNEMENTS/RÉCLAMATIONS**  
**kids@mairie-saint-max.fr**  
**S'ADRESSER AU POLE EDUCATION-VIE SCOLAIRE**  
**MAIRIE 32 AVENUE CARNOT**  
**03.83.18.28.88**  
**RESPONSABLE DU POLE**  
**03.83.18.28.91**

Pour toutes précisions, vous pouvez également prendre rendez-vous avec  
Madame Béatrice BAUER, Adjointe Déléguée à l'Education, à la Vie Scolaire, à la Petite Enfance

**Béatrice BAUER**

Adjointe au Maire déléguée aux Affaires Scolaires,  
aux Activités et loisirs périscolaires, à la Petite  
Enfance et à l'Education, au Conseil Municipal des  
Enfants et des Jeunes (CMEJ)

**Eric PENSALFINI**

Maire de Saint-Max  
Vice Président de la Métropole du Grand Nancy  
Conseiller Départemental du canton de Saint-Max



Je soussigné, Mme, M,..... déclare avoir pris connaissance des conditions de fonctionnement de l'accueil périscolaire et je m'engage à respecter le règlement des services périscolaires tout au long de l'année 2021-2022.

**Vu et accepté le :**

**Signature des responsables légaux**