



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION RENOUVELLEMENT

ANNEE 2021

Nom de l'association :

Nom du responsable (président) :

Téléphone : - - / - - / - - / - - / - -

Fax : - - / - - / - - / - - / - -

Adresse mail : @

DIRECTION DE L'ORGANISME (obligatoire)

Président :

Nom :

Prénom :

Adresse

Secrétaire :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Trésorier :

Nom :

Prénom :

Adresse :

dernière Assemblée Générale [\(obligatoire\)](#) en date du : et principales décisions :

Coordonnées bancaires [\(obligatoire joindre un RIB\)](#) et Nom du titulaire du compte :

Code Banque : Code guichet : Numéro de compte : Clé RIB :

N° IBAN | |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|

BIC |_|_|_|_| |_|_|_|_|

Assurance [\(obligatoire\)](#) avec Numéro de police et date de validité :

AUTRES RENSEIGNEMENTS (obligatoire)

Nombre d'adhérents ----- dont ----- Maxois dont ----- Métropole

Dont nombre de jeunes - 16ans ----- dont ----- Maxois dont ----- Métropole

Résumé du compte-rendu d'activité concernant l'exercice écoulé, les projets et les objectifs pour l'exercice en cours (peut se faire sur un feuillet séparé)

Joindre le rapport d'activité ou le résumer (obligatoire)

● **L'association participe-t-elle aux évènements communaux (expo, 14 juillet, téléthon ...) ?** -----

- **Lesquels :**

- contribution et l'adéquation avec la politique de développement de la Commune (renfort et présence) :

- nombre de présents (ex : président ou autre à l'organisation publique) :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE

-----€

Montant de la dotation en nature municipale de l'année précédente : -----

Quelle(s) actions(s) ont participé à la maîtrise des dépenses liées au montant de la prestation en nature ?

Exemples : Participations aux fluides ; maîtrise des dépenses d'électricité, de chauffage, d'accès, d'eau etc.

**A _____, le
Certifié sincère et véritable,
Le PRESIDENT,**

Je soussigné....., Président de l'association ou en

qualité de

certifie avoir pris connaissance des dispositions figurant sur le règlement sur l'attribution des subventions communales disponible sur www.saint-max.fr/fr/les-associations .

A le.....SIGNATURE

OBLIGATOIRE :

NOM ET PRENOM et qualité

Signature

Rappel des documents joints :

ASSOCIATION :

(vous pouvez joindre vos propres documents)

BILAN 2020 (obligatoire dès qu'il sera fait - à défaut joindre 2019)

| ACTIF | 31/12/2020 | PASSIF | 31/12/2020 |
|---|-------------------|--------------------------|-------------------|
| Biens, propriétés de l'association | | Emprunts | |
| Recettes attendues des adhérents ou autres | | Factures restant à payer | |
| Disponibilités : <ul style="list-style-type: none">- espèces- compte bancaire- C.C.P.- Livret d'Epargne- Autres (préciser) | | | |
| TOTAL : | | TOTAL : | |

A _____, le
Certifie sincère et véritable,

ASSOCIATION :

COMPTE DE RESULTAT-EXERCICE 2020 (obligatoire dès qu'il sera fait-à défaut joindre 2019) (vous pouvez joindre vos documents)

| CHARGES | | PRODUITS | |
|--|---------|---|---------|
| INTITULE DES COMPTES | MONTANT | INTITULE DES COMPTES | MONTANT |
| Achats : | | Vente de produits finis, prestations de services | |
| Abonnements, documentation | ----- | Marchandises : | ----- |
| Matériel | ----- | | |
| Vêtements | ----- | Subventions d'exploitations : | |
| Marchandises | ----- | - Commune de SAINT-MAX | ----- |
| | | - Autres communes | ----- |
| Services extérieurs : | | - Jeunesse et Sport | ----- |
| Locations : | ----- | - Autres (*) | ----- |
| - locations immobilières | ----- | | |
| - locations mobilières | ----- | Autres produits de gestion courante : | |
| Charges locatives & co-propriété | ----- | - collectes | ----- |
| Entretien et réparations | ----- | - cotisations | ----- |
| Primes d'assurances | ----- | - entrées payantes | ----- |
| | | - produits divers (*) | ----- |
| Autres services extérieurs : | | | |
| Personnel et à l'association | ----- | Produits financiers : (*) | ----- |
| Publicité, publications, relations publiques | ----- | | |
| Déplacements, missions et réceptions | ----- | Produits exceptionnels ; | |
| Frais postaux et télécommunications | ----- | Produits exceptionnels sur opérations de gestion : | |
| | | Dons exceptionnels | ----- |
| Impôts, taxes et versements assimilés : | | | |
| | | Reprises sur amortissements et provisions : | ----- |
| Charges de personnel : | | | |
| Rémunérations du personnel : | | Transferts de charges : | ----- |
| - salaires, appointements | ----- | | |
| - primes et gratifications | ----- | | |
| - indemnités et avantage divers | ----- | | |
| Charges de sécurité sociale et de prévoyance | ----- | | |
| Autres charges sociales | ----- | | |
| Autre charges de personnel | ----- | | |
| Autre charges de gestion courante : | | | |
| Charges financières | ----- | | |
| Charges exceptionnelles : | ----- | | |
| Dotations aux amortissements et aux provisions : | ----- | | |
| | | | |
| RESULTAT | | RESULTAT | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

(*) détailler S.V.P.

A , le
Certifié sincère et véritable, le COMMISSAIRE AUX COMPTES.

PROJET DE BUDGET 2021 (obligatoire) (vous pouvez joindre vos propres documents)

| CHARGES | | PRODUITS | |
|--|--|--|--|
| INTITULE DES COMPTES | MONTANT | INTITULE DES COMPTES | MONTANT |
| Achats : Abonnements, documentation Matériel Vêtements Marchandises Services extérieurs : Locations : - locations immobilières - locations mobilières Charges locatives & co-propriété Entretien et réparations Primes d'assurances Autres services extérieurs : Personnel et à l'association Publicité, publications, relations publiques Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et télécommunications Impôts, taxes et versements assimilés : Charges de personnel : Rémunérations du personnel : - salaires, appointements - primes et gratifications - indemnités et avantage divers Charges de sécurité sociale et de prévoyance Autres charges sociales Autre charges de personnel Autre charges de gestion courante : Charges financières Charges exceptionnelles : Dotations aux amortissements et aux provisions : | ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- | Vente de produits finis, prestations de services Marchandises : Subventions d'exploitations : - Commune de SAINT-MAX - Autres communes - Jeunesse et Sport - Autres (*) Autres produits de gestion courante : - collectes - cotisations - entrées payantes - produits divers (*) Produits financiers : (*) Produits exceptionnels ; Produits exceptionnels sur opérations de gestion : Dons exceptionnels Reprises sur amortissements et provisions : Transferts de charges : | ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- |
| REPRISE DU RESULTAT | | REPRISE DU RESULTAT | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

(*) détailler S.V.P