# DEMANDE D'EMPLACEMENTS
# POUR UN DÉMÉNAGEMENT OU UN EMMÉNAGEMENT
# POUR UN PARTICULIER

Date d'emménagement ou de déménagement :
……
…….
De H à H :

Il s'agit d'un : emménagement ☐ déménagement ☐

**DEMANDEUR :**

Mme ☐ Mr ☐
Nom : ……Prénom : …….....
Adresse : ……...
CP : ……Ville : ……
Tél : ……...
Mail :

**Nouvelle adresse :**

……...……
……...……...……

**NOMBRE D'EMPLACEMENTS DEMANDÉS :**

…….....

La signalisation règlementaire **(panneaux ou cônes) sera à retirer et à rapporter au** Services Techniques Administratifs (1er étage) MAIRIE DE SAINT-MAX **à 54130 SAINT-MAX – Horaires d'ouvertures : 8H00 à 12H00 et 13H00 à 17H00 (Lundi au Jeudi) et 8H00 à 12H00 et 13H00 à 16H00 (Vendredi),** après avoir préalablement prévenu le Service Technique Administratif au : 03.83.18.32.32. Il sera demandé en échange :

- **Emménagement :** photocopie d'une pièce d'identité

- **Déménagement :** photocopie d'une pièce d'identité et dépôt d'un chèque de caution de 240,00 € établi à l'ordre du Trésor Public

Fait à Saint Max,
le……...
Signature du particulier :

Merci de retourner ce document, **au moins 10 jours** avant la date du déménagement ou de l'emménagement à :
MAIRIE DE SAINT-MAX – Services Techniques Administratifs (1er étage) – 32 avenue Carnot – 54130 SAINT-MAX – Tél : 03.83.18.32.32.

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION :**

Nécessite un Arrêté Municipal : OUI ☐ NON ☐