

**DEMANDE D'EMPLACEMENTS  
POUR UN DEMENAGEMENT OU UN EMMENAGEMENT  
POUR UN PARTICULIER**

Date d'emménagement ou de déménagement :

.....  
De H à H :

Il s'agit d'un :            emménagement                        déménagement           

**DEMANDEUR :**

Mme  Mr

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Tél : .....

**Nouvelle adresse :**

.....  
.....  
.....

**NOMBRE D'EMPLACEMENTS DEMANDES :** .....

La signalisation réglementaire (**panneaux ou cônes**) sera à retirer et à rapporter au **Centre Technique Municipal** situé Rue du Brisson à 54130 SAINT-MAX – Horaires d'ouvertures : 8H00 à 12H00 et 13H00 à 16H00 (Lundi au Jeudi) et 8H00 à 12H00 et 13H00 à 15H00 (Vendredi), après avoir préalablement prévenu le Centre Technique Municipal au : 03.83.20.87.87. Il sera demandé en échange :

- **Emménagement** : photocopie d'une pièce d'identité

- **Déménagement** : photocopie d'une pièce d'identité et dépôt d'un chèque de caution de 240,00 € établi à l'ordre du Trésor Public

Fait à Saint Max, le.....  
Signature du particulier :

Merci de retourner ce document, **au moins 10 jours** avant la date du déménagement ou de l'emménagement à :

MAIRIE DE SAINT-MAX – Services Techniques Administratifs (1<sup>er</sup> étage) – 32 avenue Carnot – 54130  
SAINT-MAX – Tél : 03.83.18.32.32 / Fax : 03.83.18.32.35

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION :**

Nécessite un Arrêté Municipal :            OUI                NON