



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2021

**Merci de nous communiquer une copie de vos statuts
et dès que possible le compte de résultat 2020**

Nom de l'association :	
Nom du responsable (président) :	
Sigle usuel (s'il existe) :	
Adresse du siège social :	
Adresse du siège administratif (si différente) :	
Téléphone : -- / -- / -- / -- / --	Fax : -- / -- / -- / -- / --
Adresse mail : @	

Date de déclaration en préfecture	
Numéro d'inscription :	

Affiliation fédération, comité, etc... -----

Statuts :

- établis le :
- mis à jour le :
- déposés le :
- à la préfecture de :

Assurance (nom, numéro de police et dates) -----

Pensez à vous appuyer sur le règlement d'attribution disponible sur
<http://www.saint-max.fr/fr/108/25/les-associations.html>

**Merci de nous communiquer votre rapport d'activité,
votre rapport moral et vos articles de presse**

Activités et historique de l'association :

- **Activité(s) principale(s)**

- **Activité(s) secondaire(s)**

- **L'association organise-t-elle régulièrement des manifestations ?-----**
Si oui :
 - Nom du responsable :
 - Date :
 - Lieu :
 - Nombre de participants :
- **L'association participe-t-elle aux événements communaux ? -----**
(14 juillet, téléthon...) :
 - nombre de présents (ex : président ou autre à l'organisation publique) :
 - contribution et l'adéquation avec la politique de développement de la Commune (renfort et présence) :

- **Bref historique :**

Périmètre d'intervention :

L'association a-t-elle une vocation (cocher la case correspondante) :

- Communale
- Départementale
- Régionale
- Autre (préciser)
- Est-elle le relais d'un organisme national ? Oui Non

Membres / Associés

- ☛ **Quels sont les types d'adhérents de l'association ?**
 - membres actifs - membres d'honneur - membres bienfaiteurs
 - autres : -----
- ☛ **Quelle est la fréquence des réunions :**
 - mensuelle : -----
 - trimestrielle : -----
 - annuelle : -----
 - autre (à préciser) : -----
- ☛ **Nombre d'adhérents :(source règlement d'attribution) avec répartition des adhérents**

	jusqu'à 16 ans	16 ans et plus)
- dont nombres adhérents actifs :	-----	-----
- dont habitants de la commune :	-----	-----
- dont habitants de la Communauté Urbaine :	-----	-----
- dont autres :	-----	-----

DIRECTION DE L'ORGANISME – ORGANES DE DECISION

Président :

Identité	Date de prise de fonctions
Nom : Prénom : Adresse	

Secrétaire :

Identité	Date de prise de fonctions
Nom : Prénom : Adresse :	

Trésorier :

Identité	Date de prise de fonctions
Nom : Prénom : Adresse :	

Composition de l'association :

- ➔ Combien de personnes composent le bureau ? -----
- ➔ Combien de personnes composent le Conseil d'Administration ?-----

Assemblée générale :

Dates	Principales décisions

DONNÉES FINANCIERES

Merci de nous communiquer obligatoirement votre bilan, votre rapport financier et votre budget 2020 prévisionnel

L'association recourt-elle au service d'un vérificateur aux comptes ou d'un expert comptable ?

- Si oui : - nom :
 - adresse
 - date de nomination

Coordonnées bancaires (obligatoire joindre un RIB) et Nom du titulaire du compte :			
Code Banque :	Code guichet :	Numéro de compte :	Clé RIB :
N° IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			

Montant de la dotation en nature municipale de l'année précédente : -----

Quelle(s) actions(s) ont participé à la maîtrise des dépenses liées au montant de la prestation en nature ?

Exemples : Participations aux fluides ; maîtrise des dépenses d'électricité, de chauffage, d'accès, d'eau etc.

RESSOURCES:

⇒ Cotisations :

Y a-t-il différents niveaux de cotisations ?

Si oui, préciser les critères de distinction (par exemple, cotisations normales, cotisations de soutien, cotisations exceptionnelles)

- * -----
- * -----
- * -----

Montant total des cotisations	Nature	
	Normales	Autres

L'association recourt-elle à des droits d'entrée ?

Si oui : Régulièrement ou exceptionnellement (barrer la mention inutile)

Le montant annuel doit apparaître dans les comptes.

Description des problèmes divers rencontrés dans l'exercice des responsabilités de l'organisme (financiers, organisationnels, ...) :

l'organisation d'animation, de l'association sur la commune (ex : périscolaire/stages etc)

PERSONNEL

Qualité	Nombre	Fonctions	Observations
<input type="checkbox"/> Permanents - fonctionnaires - contractuels - autres			
<input type="checkbox"/> Vacataires (CDD)			
<input type="checkbox"/> Stagiaires			
<input type="checkbox"/> Emplois aidés			
<input type="checkbox"/> niveau d'encadrement			
<input type="checkbox"/> niveau sportif			
TOTAL			

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Résumé du compte-rendu d'activité concernant l'exercice écoulé, les projets et les objectifs pour l'exercice en cours (*peut se faire sur un feuillet séparé*)

Joindre le rapport d'activité

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE

-----€

A _____, le
Certifié sincère et véritable,
Le **PRESIDENT**,

Je
soussigné.....
.....

Président de l'association
.....

Certifie avoir pris connaissance des dispositions figurant sur le règlement sur l'attribution des subventions communales téléchargeable sur le site internet www.saint-max.fr .

A le.....**SIGNATURE**
OBLIGATOIRE :

NOM ET PRENOM
qualité
Signature

Rappel des documents joints :

ASSOCIATION :

(vous pouvez joindre vos documents)

BILAN de l'année passée (obligatoire dès qu'il sera fait - à défaut joindre N-1)

ACTIF	31/12/20__	PASSIF	31/12/20__
Biens, propriétés de l'association		Emprunts	
Recettes attendues des adhérents ou autres		Factures restant à payer	
Disponibilités : <ul style="list-style-type: none">- espèces- compte bancaire- C.C.P.- Livret d'Epargne- Autres (préciser)			
TOTAL :		TOTAL :	

A _____, le

Certifie sincère et véritable,

ASSOCIATION :**COMPTE DE RESULTAT-EXERCICE PASSE (obligatoire dès qu'il sera fait à défaut joindre N-1 (vous pouvez joindre vos documents))**

CHARGES		PRODUITS	
INTITULE DES COMPTES	MONTANT	INTITULE DES COMPTES	MONTANT
Achats :		Vente de produits finis, prestations de services	
Abonnements, documentation	-----	Marchandises :	-----
Matériel	-----		
Vêtements	-----	Subventions d'exploitations :	
Marchandises	-----	- Commune de SAINT-MAX	-----
		- Autres communes	-----
Services extérieurs :		- Jeunesse et Sport	-----
Locations :	-----	- Autres (*)	-----
- locations immobilières	-----		
- locations mobilières	-----	Autres produits de gestion courante :	
Charges locatives & co-propriété	-----	- collectes	-----
Entretien et réparations	-----	- cotisations	-----
Primes d'assurances	-----	- entrées payantes	-----
		- produits divers (*)	-----
Autres services extérieurs :			
Personnel et à l'association	-----	Produits financiers : (*)	-----
Publicité, publications, relations publiques	-----		
Déplacements, missions et réceptions	-----	Produits exceptionnels ;	
Frais postaux et télécommunications	-----	Produits exceptionnels sur opérations de gestion :	
		Dons exceptionnels	-----
Impôts, taxes et versements assimilés :			
		Reprises sur amortissements et provisions :	-----
Charges de personnel :			
Rémunérations du personnel :		Transferts de charges :	-----
- salaires, appointements	-----		
- primes et gratifications	-----		
- indemnités et avantage divers	-----		
Charges de sécurité sociale et de prévoyance	-----		
Autres charges sociales	-----		
Autre charges de personnel	-----		
Autre charges de gestion courante :			
Charges financières	-----		
Charges exceptionnelles :	-----		
Dotations aux amortissements et aux provisions :	-----		
RESULTAT		RESULTAT	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(*) détailler S.V.P.

A , le
Certifié sincère et véritable, le COMMISSAIRE AUX COMPTES.

ASSOCIATION :
PROJET DE BUDGET 2021 (obligatoire) (vous pouvez joindre vos documents)

CHARGES		PRODUITS	
INTITULE DES COMPTES	MONTANT	INTITULE DES COMPTES	MONTANT
Achats :		Vente de produits finis, prestations de services	
Abonnements, documentation	-----	Marchandises :	-----
Matériel	-----		
Vêtements	-----	Subventions d'exploitations :	
Marchandises	-----	- Commune de SAINT-MAX	-----
Services extérieurs :		- Autres communes	-----
Locations :	-----	- Jeunesse et Sport	-----
- locations immobilières	-----	- Autres (*)	-----
- locations mobilières	-----		
Charges locatives & co-propriété	-----	Autres produits de gestion courante :	
Entretien et réparations	-----	- collectes	-----
Primes d'assurances	-----	- cotisations	-----
Autres services extérieurs :		- entrées payantes	-----
Personnel et à l'association	-----	- produits divers (*)	-----
Publicité, publications, relations publiques	-----		
Déplacements, missions et réceptions	-----	Produits financiers : (*)	-----
Frais postaux et télécommunications	-----		
Impôts, taxes et versements assimilés :	-----	Produits exceptionnels ;	
Charges de personnel :		Produits exceptionnels sur opérations de gestion :	
Rémunérations du personnel :		Dons exceptionnels	-----
- salaires, appointements	-----		
- primes et gratifications	-----	Reprises sur amortissements et provisions :	-----
- indemnités et avantage divers	-----		
Charges de sécurité sociale et de prévoyance	-----	Transferts de charges :	-----
Autres charges sociales	-----		
Autre charges de personnel	-----		
Autre charges de gestion courante :			
Charges financières	-----		
Charges exceptionnelles :	-----		
Dotations aux amortissements et aux provisions :	-----		
REPRISE DU RESULTAT		REPRISE DU RESULTAT	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(*) détailler S.V.P