



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2020

Merci de nous communiquer une copie de vos statuts
et dès que possible le compte de résultat 2019

Nom de l'association :

Nom du responsable (président) :

Sigle usuel (s'il existe) :

Adresse du siège social :

Adresse du siège administratif (si différente) :

Téléphone : -- / -- / -- / -- / --

Fax : -- / -- / -- / -- / --

Adresse mail : @

Date de déclaration en préfecture

Numéro d'inscription :

Affiliation fédération, comité, etc... -----

Statuts :

- établis le :
- mis à jour le :
- déposés le :
- à la préfecture de :

Assurance (nom, numéro de police et dates) -----

***Pensez à vous appuyer sur le règlement d'attribution disponible sur
<http://www.saint-max.fr/fr/les-associations/>***

Activités et historique de l'association :

- **Activité(s) principale(s)**

- **Activité(s) secondaire(s)**

- **L'association organise-t-elle régulièrement des manifestations ? -----**
Si oui :
 - Nom du responsable :
 - Date :
 - Lieu :
 - Nombre de participants :
- **L'association participe-t-elle aux évènements communaux ? -----**
(14 juillet, téléthon...) :
 - nombre de présents (ex : président ou autre à l'organisation publique) :
 - contribution et l'adéquation avec la politique de développement de la Commune (renfort et présence) :

- **Bref historique :**

Périmètre d'intervention :

L'association a-t-elle une vocation (cocher la case correspondante) :

- Communale
- Départementale
- Régionale
- Autre (préciser)
- Est-elle le relais d'un organisme national ? Oui Non

Membres / Associés

- ☛ **Quels sont les types d'adhérents de l'association ?**
 - membres actifs - membres d'honneur - membres bienfaiteurs
 - autres : -----
- ☛ **Quelle est la fréquence des réunions :**
 - mensuelle : -----
 - trimestrielle : -----
 - annuelle : -----
 - autre (à préciser) : -----
- ☛ **Nombre d'adhérents :(source règlement d'attribution) avec répartition des adhérents**

	jusqu'à 16 ans	16 ans et plus)
- dont nombres adhérents actifs :	-----	-----
- dont habitants de la commune :	-----	-----
- dont habitants de la Communauté Urbaine :	-----	-----
- dont autres :	-----	-----

DIRECTION DE L'ORGANISME - ORGANES DE DECISION

Président :

Identité	Date de prise de fonctions
Nom :	
Prénom :	
Adresse :	

Secrétaire :

Identité	Date de prise de fonctions
Nom :	
Prénom :	
Adresse :	

Trésorier :

Identité	Date de prise de fonctions
Nom :	
Prénom :	
Adresse :	

Composition de l'association :

- ➔ Combien de personnes composent le bureau ? -----
- ➔ Combien de personnes composent le Conseil d'Administration ? -----

Assemblée générale :

Dates	Principales décisions

DONNÉES FINANCIERES

Merci de nous communiquer obligatoirement votre bilan, votre rapport financier et votre budget 2019 prévisionnel

L'association recourt-elle au service d'un vérificateur aux comptes ou d'un expert comptable ?

- Si oui :
- nom :
 - adresse
 - date de nomination

Coordonnées bancaires <u>(obligatoire joindre un RIB)</u> et Nom du titulaire du compte :			
Code Banque :	Code guichet :	Numéro de compte :	Clé RIB :
N° IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			

Montant de la dotation en nature municipale de l'année précédente : -----

Quelle(s) actions(s) ont participé à la maîtrise des dépenses liées au montant de la prestation en nature ?

Exemples : Participations aux fluides ; maîtrise des dépenses d'électricité, de chauffage, d'accès, d'eau etc.

RESSOURCES:

⇒ Cotisations :

Y a-t-il différents niveaux de cotisations ?

Si oui, préciser les critères de distinction (par exemple, cotisations normales, cotisations de soutien, cotisations exceptionnelles)

- * -----
- * -----
- * -----

Montant total des cotisations	Nature	
	Normales	Autres

L'association recourt-elle à des droits d'entrée ?

Si oui : Régulièrement ou exceptionnellement (barrer la mention inutile)

Le montant annuel doit apparaître dans les comptes.

Description des problèmes divers rencontrés dans l'exercice des responsabilités de l'organisme (financiers, organisationnels, ...) :

l'organisation d'animation, de l'association sur la commune (ex : périscolaire/stages etc)

PERSONNEL

Qualité	Nombre	Fonctions	Observations
✕ Permanents - fonctionnaires - contractuels - autres			
✕ Vacataires (CDD)			
✕ Stagiaires			
✕ Emplois aidés			
✕ niveau d'encadrement			
✕ niveau sportif			
TOTAL			

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Résumé du compte-rendu d'activité concernant l'exercice écoulé, les projets et les objectifs pour l'exercice en cours (*peut se faire sur un feuillet séparé*)

Joindre le rapport d'activité

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE

-----€

A _____, le
Certifié sincère et véritable,
Le PRESIDENT,

Je soussigné.....

Président de l'association

Certifie avoir pris connaissance des dispositions figurant sur le règlement sur l'attribution des subventions communales téléchargeable sur le site internet www.saint-max.fr .

A le..... SIGNATURE OBLIGATOIRE :

NOM ET PRENOM
qualité
Signature

Rappel des documents joints :

ASSOCIATION :

(vous pouvez joindre vos documents)

BILAN de l'année passée (obligatoire dès qu'il sera fait - à défaut joindre N-1)

ACTIF	31/12/20__	PASSIF	31/12/20__
Biens, propriétés de l'association		Emprunts	
Recettes attendues des adhérents ou autres		Factures restant à payer	
Disponibilités : <ul style="list-style-type: none">- espèces- compte bancaire- C.C.P.- Livret d'Epargne- Autres (préciser)			
TOTAL :		TOTAL :	

A _____, le

Certifie sincère et véritable,

ASSOCIATION :**COMPTE DE RESULTAT-EXERCICE PASSE (obligatoire dès qu'il sera fait à défaut joindre N-1 (vous pouvez joindre vos documents))**

CHARGES		PRODUITS	
INTITULE DES COMPTES	MONTANT	INTITULE DES COMPTES	MONTANT
Achats :		Vente de produits finis, prestations de services	
Abonnements, documentation	-----	Marchandises :	-----
Matériel	-----		
Vêtements	-----	Subventions d'exploitations :	
Marchandises	-----	- Commune de SAINT-MAX	-----
Services extérieurs :		- Autres communes	-----
Locations :	-----	- Jeunesse et Sport	-----
- locations immobilières	-----	- Autres (*)	-----
- locations mobilières	-----		
Charges locatives & co-propriété	-----	Autres produits de gestion courante :	
Entretien et réparations	-----	- collectes	-----
Primes d'assurances	-----	- cotisations	-----
Autres services extérieurs :		- entrées payantes	-----
Personnel et à l'association	-----	- produits divers (*)	-----
Publicité, publications, relations publiques	-----		
Déplacements, missions et réceptions	-----	Produits financiers : (*)	-----
Frais postaux et télécommunications	-----		
Impôts, taxes et versements assimilés :	-----	Produits exceptionnels ;	
Charges de personnel :		Produits exceptionnels sur opérations de gestion :	
Rémunérations du personnel :		Dons exceptionnels	-----
- salaires, appointements	-----		
- primes et gratifications	-----	Reprises sur amortissements et provisions :	-----
- indemnités et avantage divers	-----		
Charges de sécurité sociale et de prévoyance	-----	Transferts de charges :	-----
Autres charges sociales	-----		
Autre charges de personnel	-----		
Autre charges de gestion courante :			
Charges financières	-----		
Charges exceptionnelles :	-----		
Dotations aux amortissements et aux provisions :	-----		
RESULTAT		RESULTAT	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(*) détailler S.V.P.

A , le
Certifié sincère et véritable, le COMMISSAIRE AUX COMPTES.

ASSOCIATION :

PROJET DE BUDGET 2020 (obligatoire) (vous pouvez joindre vos documents)

CHARGES		PRODUITS	
INTITULE DES COMPTES	MONTANT	INTITULE DES COMPTES	MONTANT
Achats :		Vente de produits finis, prestations de services	
Abonnements, documentation	-----	Marchandises :	-----
Matériel	-----		
Vêtements	-----	Subventions d'exploitations :	
Marchandises	-----	- Commune de SAINT-MAX	-----
Services extérieurs :		- Autres communes	-----
Locations :	-----	- Jeunesse et Sport	-----
- locations immobilières	-----	- Autres (*)	-----
- locations mobilières	-----		
Charges locatives & co-propriété	-----	Autres produits de gestion courante :	
Entretien et réparations	-----	- collectes	-----
Primes d'assurances	-----	- cotisations	-----
Autres services extérieurs :		- entrées payantes	-----
Personnel et à l'association	-----	- produits divers (*)	-----
Publicité, publications, relations publiques	-----		
Déplacements, missions et réceptions	-----	Produits financiers : (*)	-----
Frais postaux et télécommunications	-----		
Impôts, taxes et versements assimilés :	-----		
Charges de personnel :		Produits exceptionnels ;	
Rémunérations du personnel :		Produits exceptionnels sur opérations de gestion :	
- salaires, appointements	-----	Dons exceptionnels	-----
- primes et gratifications	-----		
- indemnités et avantage divers	-----	Reprises sur amortissements et provisions :	-----
Charges de sécurité sociale et de prévoyance	-----		
Autres charges sociales	-----	Transferts de charges :	-----
Autre charges de personnel	-----		
Autre charges de gestion courante :			
Charges financières	-----		
Charges exceptionnelles :	-----		
Dotations aux amortissements et aux provisions :	-----		
REPRISE DU RESULTAT		REPRISE DU RESULTAT	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(*) détailler S.V.P